



## Recrute un(e) Conseiller(e) formateur en Eure et Loir CDI

**Rejoindre BGE Loir-et-Cher : intégrer une équipe enthousiaste, énergique, créative et active au service des entrepreneurs d'aujourd'hui et de demain et du territoire !**

### Présentation du contexte

**Rejoindre BGE Eure-et-Loir et Loir-et-Cher** est membre de **BGE Réseau**, premier réseau associatif indépendant d'appui à la création d'entreprises.

Actives depuis 40 ans, les BGE sont dédiées à l'accompagnement global des futurs entrepreneurs et comptent aujourd'hui 550 points d'accueil, déployés sur l'ensemble du territoire, y compris les DOM, regroupant 900 salariés et 750 administrateurs bénévoles.

Si notre cœur de métier reste l'accompagnement amont / aval et la formation vers la création d'activité sous toutes ses formes, les BGE suscitent et gèrent dispositifs (émergence, Cités Lab, couveuses d'entreprises, pépinières, réseaux d'entrepreneurs, Dispositif Local d'Accompagnement...) qui permettent le développement de l'emploi, l'éducation à l'initiative, la création de richesses et de lien social.

**Rejoindre BGE Eure-et-Loir et Loir-et-Cher** est membre du **Réseau national BGE** depuis 2003.

Nos 30 salariés ainsi que nos administrateurs bénévoles oeuvrent de concert pour accompagner au mieux les porteurs de projets et les entrepreneurs, ainsi que les associations euréliennes employeuses. Au quotidien, notre action est guidée par l'ambition commune de **sécuriser les parcours et d'appuyer à la montée en compétences des entrepreneurs du territoire**, dans une logique **d'initiative solidaire**, inscrite dans notre charte fondatrice nationale.

### Missions principales

Sous la responsabilité du / de la responsable territorial(e) et après formation interne, le ou la conseiller (ère)-formateur(trice) en création et appui au développement des entreprises a pour missions principales :

#### **1) Accompagner les créateurs-repreneurs d'entreprise ou d'association, dans leur projet de création, dans la mise en place ou dans le développement de leur structure :**

- Accueillir les porteurs de projets pour réaliser un diagnostic complet de l'idée et de leur parcours afin d'établir un plan d'action et d'accompagnement personnalisé
- Accompagner individuellement les entrepreneurs dans l'étude de faisabilité de leur projet de création ou de reprise d'entreprise (méthodologie, approche marché, stratégie commerciale, étude de rentabilité et de financement, ingénierie financière, approche juridique, sociale et fiscale) dans le cadre de la démarche qualité BGE
- Orienter les entrepreneurs vers les parcours de formation et l'offre de service BGE en lien avec leur projet, leurs besoins et leur profil
- Appuyer et outiller les entrepreneurs dans leur recherche de partenaires et de financements, en favorisant la mise en relation avec les partenaires locaux de la structure
- Collecter les informations nécessaires aux dossiers des entrepreneurs conformément aux différentes conventions de BGE
- Finaliser la formalisation des dossiers de création ou reprise d'activité

- Animer des sessions de formations à la création-reprise d'entreprise et des interventions dans les différents modules : compétences, marketing, comptabilité, gestion, juridique, social, fiscal
- Réaliser des suivis post-crétion des entrepreneurs
- Impulser une dynamique d'évolution de l'offre de service BGE en matière d'appui à la création ou reprise d'entreprise

## **2) Suivre les entrepreneurs dans le démarrage et le développement de leur entreprise**

- Enregistrer en temps réel les installations dans les outils de suivi BGE
- Détecter des entrepreneurs en besoin de suivi et proposer les parcours d'appui BGE
- Diagnostiquer de façon précise les besoins de l'entrepreneur en termes d'appui au démarrage et au développement : conseils en termes de développement commercial, aide à la mise en place d'outils de gestion, appui à la mobilisation d'aides financières, conseils pour le recrutement de salariés...
- Appuyer les entrepreneurs en phase de test de l'activité et organiser leur suivi individuel ou collectif
- Positionner l'entrepreneur sur l'offre de services BGE si cela s'avère pertinent, être force de proposition en matière de plan d'accompagnement
- Mettre en œuvre de manière opérationnelle et suivie les accompagnements post-crétion, dans une logique de parcours planifié avec l'entrepreneur
- Assurer le reporting auprès du responsable territorial, ainsi que sur les extranets spécifiques le cas échéant
- Impulser une dynamique d'évolution de l'offre de service BGE en matière d'appui au développement

## **3) Animer des ateliers collectifs ou des journées de formation sur les thématiques de l'entrepreneuriat**

- Organiser et/ou animer des sessions collectives pour favoriser la montée en compétences et en réseau des entrepreneurs
- Contribuer à l'amélioration et l'élaboration de contenus pédagogiques d'animations collectives
- Contribuer régulièrement à la mise à jour des contenus d'animations collectives

## **4) Contribuer à l'animation du réseau local :**

- Participer aux événements économiques ou emploi organisés par les partenaires de BGE
- Organiser et animer des rencontres entre les porteurs de projets, entrepreneurs et partenaires locaux pour favoriser la mise en réseau
- Diffuser et relayer les informations inhérentes à l'entrepreneuriat et à l'offre BGE auprès des différents interlocuteurs
- Renforcer la présence de proximité au sein des différentes antennes décentralisées sur le département de la BGE de rattachement
- Représenter et promouvoir activement l'offre de service BGE auprès des différents interlocuteurs stratégiques pour contribuer au rayonnement de l'association

## **Compétences et aptitudes**

### **Compétences requises (savoir)**

- Connaissances approfondies en économie, en gestion, en finances, en droit
- Connaissances des organisations institutionnelles territoriales
- Connaissance de l'entrepreneuriat et de la culture entrepreneuriale, des acteurs et dispositifs en matière de création et développement d'entreprise
- Connaissance des techniques de prospection commerciale et communication
- Maîtrise des outils informatiques et de communication digitale (Word, Excel, Powerpoint, internet et messagerie, plateformes de visioconférences, etc)

### **Capacités techniques ou expériences professionnelles (savoir-faire)**

- Maîtrise des techniques d'entretien individuel
- Réalisation de diagnostics complets de TPE
- Elaboration de plans d'accompagnement
- Mise en œuvre d'accompagnements individualisés, notamment sur le champ de la gestion et du développement commercial
- Aptitudes pédagogiques : transmission des savoirs
- Capacité rédactionnelle et facilité d'expression orale
- Animation de groupes de travail collaboratif, management opérationnel
- Animation de formations
- Capacité à nouer et entretenir un réseau de partenaires et réseau professionnel
- Elaboration de bilans, compte-rendu d'activité, présentation à des financeurs.

### **Aptitudes nécessaires à l'occupation du poste (savoir être)**

- Organisation / planification / anticipation
- Capacité d'écoute et de reformulation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Esprit d'équipe – partage des informations
- Capacité à rendre compte
- Négociation et force de persuasion
- Créativité et esprit d'initiatives

## **Profil recherché**

Diplôme dans le domaine de l'entrepreneuriat avec expérience dans l'accompagnement

Diplôme en gestion des PME et entrepreneuriat, ESC...

## **Caractéristiques du poste**

Poste en CDI à temps plein, à pourvoir dès que possible

Basé à Le Coudray (28) nécessitant des déplacements en fonction des besoins de l'association pour la tenue de permanence ou d'animation sur l'ensemble du département.

Rémunération brute annuelle à compter de 24 708 euros selon expérience.

Avantages : chèques déjeuner, prévoyance et mutuelle (70% pris en charge par l'employeur). Accord d'intéressement.

Permis B indispensable.

Adresser la candidature (CV + LM) à Sophie Libier, Responsable Ressources Humaines – [sophie.libier@bge41-28.fr](mailto:sophie.libier@bge41-28.fr)