



Recrute un(e) conseiller(ère) en insertion professionnelle Eure-et-Loir

Présentation du contexte

Rejoindre BGE Eure-et-Loir et Loir-et-Cher est membre de BGE Réseau, premier réseau associatif indépendant d'appui à la création d'entreprises.

Actives depuis 40 ans, les BGE sont dédiées à l'accompagnement global des futurs entrepreneurs et comptent aujourd'hui 550 points d'accueil, déployés sur l'ensemble du territoire, y compris les DOM, regroupant 900 salariés et 750 administrateurs bénévoles.

Nos 35 salariés ainsi que nos administrateurs bénévoles oeuvrent afin d'accompagner au mieux les porteurs de projets et les entrepreneurs, ainsi que les associations euréliennes employeuses. Au quotidien, notre action est guidée par l'ambition commune de **sécuriser les parcours et d'appuyer à la montée en compétences des entrepreneurs du territoire**, dans une logique **d'initiative solidaire**, inscrite dans notre charte fondatrice nationale.

Missions

BGE 41-28 accompagne son public dans le cadre de leur recherche d'emploi ou de réinsertion professionnelle par des prestations spécifiques. C'est dans ce cadre qu'intervient le / la Chargé(e) d'insertion professionnelle.

Il / elle a pour objectif d'accompagner un public de demandeurs d'emploi sur des problématiques de retour à l'emploi. Sa mission principale est d'amener ce public de bénéficiaires à appréhender les notions de compétences et de savoirs-être professionnels afin de les aider à trouver un emploi.

MISSION 1 : Accompagner les personnes et communiquer avec elle en continuité pour les orienter au mieux :

- Accompagner et conseiller des personnes en recherche d'emploi
- Informer les personnes sur les offres et prestations de formation
- Mener un entretien d'embauche

MISSION 2 : Mener les actions d'orientation et de retour à l'emploi :

- Mener des actions d'orientation professionnelle
- Réaliser des opérations de sourcing
- Présélectionner des candidats
- Travailler en lien avec les partenaires de l'emploi et de la formation des territoires
- Rédiger les dossiers de suivi des personnes en recherche d'emploi

Connaissances mobilisées (savoir)

- Connaissance du marché de l'emploi
- Connaissances dans la législation de la formation et des dispositifs de formation
- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Méthodes d'élaboration de projet professionnel
- Techniques de conduite d'entretien
- Techniques de recherche d'emploi
- Outils bureautiques

Compétences mobilisées (savoir-faire)

- Accueillir des personnes
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Définir un projet professionnel avec la personne
- Identifier les axes d'évolution
- Organiser des actions collectives
- Méthodes d'élaboration d'un projet professionnel
- Techniques de conduite d'entretien
- Techniques de recherche d'emploi
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, messagerie, etc...)
- Gérer les problématiques individuelles et amener les bénéficiaires à travailler sur les compétences liées à la reprise d'un emploi

Aptitudes mobilisées (savoir-être)

- Avoir de fortes qualités relationnelles et de travail en équipe
- Faire preuve d'organisation, de planification et d'anticipation
- Savoir écouter et être capable de reformuler
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Être autonome
- Savoir rendre compte
- Avoir un esprit d'initiatives
- Savoir prendre du recul, gérer le stress
- Être rigoureux / se dans la gestion administrative

Caractéristiques du poste

Poste en CDI à temps plein, 39 heures par semaine avec RTT, à pourvoir dès que possible.

Basé à Châteaudun (28) et Nogent-Le-Rotrou, nécessitant des déplacements en fonction des besoins de l'association pour la tenue de permanence ou d'animation sur l'ensemble du département.

Rémunération brute à compter de 25 375 euros bruts annuels sur la base de la convention collective des organismes de formation.

Avantages : chèques déjeuner, prévoyance et mutuelle.

Accord d'intéressement.

Permis B indispensable.

Adresser la candidature (CV + LM) à Sophie Libier, Responsable Ressources Humaines – sophie.libier@bge41-28.fr

BGE 41-28, Siège social, 82 faubourg chartrain 41100 VENDÔME

